

UMOWA NR WOU.IV.LB/341/0612/...../2008

W dniu 2008 r. pomiędzy **Gminą Miasto Szczecin**, reprezentowaną przez :

1. -
2. -

zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym*,

a firmą z siedzibą

REGON: **NIP:**

reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zostaje zawarta umowa w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej od kwot, określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz Zarządzenia Nr 235/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29. maja 2008r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, regulujące nowe zasady udzielania zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie (wg poniższego zestawienia) usług introligatorskich dla potrzeb jednostek organizacyjnych urzędu, zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą cenową oraz ich dostawa do Urzędu Miasta Szczecin. Projekty graficzne do wykonania przedmiotu zamówienia zostaną przekazane *Wykonawcy* przez BPil Urzędu Miasta.

I. Część

1. Okładki budżetowe na lata 2009 i 2010

II. Część

2. Druki związane z marką Szczecina
 - *Podkłady pod bilety wizytowe*
 - *Karty grzecznościowe*
 - *Papier firmowy „floating garden”*
 - *Koperty DL „bez okna”*

III. Część

3. Druki z tzw. „linii kolegium”
 - *Papier okolicznościowy podstawowy imienny (8 wersji projektowych)*
 - *Papier okolicznościowy uniwersalny (2 wersje projektowe)*
 - *Bilety wizytowe (11 wersji projektowych)*
 - *Teczki okolicznościowe (3 wersje projektowe)*
 - *Karty korespondencyjne uniwersalne (3 wersje projektowych)*

IV. Część

4. Oprawy introligatorskie dokumentów urzędowych
 - *Oprawy introligatorskie wydawnictw promulgacyjnych (Dz. U. i M.P., Dz. U. Min. Finansów itp.)*
 - *Oprawy introligatorskie nietypowych dokumentów urzędowych (rejstry dowodów osobistych, poborowych, materiały sesyjne, posiedzeń komisji itp.).*

§ 2

1. Usługi określone w § 1 będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb *Zamawiającego*, na podstawie zamówień jednostkowych do umowy.

2. Podane w opisie przedmiotu SIWZ ilości są maksymalne i *Wykonawcy* nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zlecenia przez *Zamawiającego* wykonania mniejszej ich ilości.
3. Wszystkie podane nazwy własne są przykładowe. *Wykonawcy* mogą zaoferować produkty równoważne pod warunkiem, że będą spełniały takie same normy, parametry i standardy co produkt podany przykładowo. W takim wypadku z treści oferty musi wynikać, że zaproponowany produkt spełnia wymagania określone w SIWZ.

§ 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez *Wykonawcę*
 - własnym specjalistycznym sprzętem,
 - przy zastosowaniu własnych materiałów i środków.
3. *Wykonawca* jest zobowiązany do przedstawienia *Zamawiającemu* w terminie 3 dni od dnia dostarczenia projektu przez *Zamawiającego* ostatecznej wersji projektu i składu poszczególnych materiałów, wym. w § 1 cz. I, II, III w formie plików PDF lub EPS, przed przystąpieniem do ich produkcji.
4. *Zamawiający* ostatecznie akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów, wym. w § 1 cz. I, II, III w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych, od dnia przekazania ich przez *Wykonawcę* w formie plików (pkt. 3).
5. W przypadku wniesienia przez *Zamawiającego* uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów *Wykonawca* - w terminie 2 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń *Zamawiającego* - przedstawi projekt i skład, uwzględniający uwagi *Zamawiającego*.
6. *Wykonawca* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. Osobami upoważnionymi do współpracy z *Wykonawcą*, przy realizacji przedmiotu zamówienia, są:
 - w zakresie akceptacji projektu i składu poszczególnych materiałów wym. w § 1 cz. I, II, III
Krzysztof Adamski główny specjalista w BPiI, tel. 091 42 45 839
 - w zakresie pozostałych czynności, związanych z procesem zamówienia i odbioru materiałów wym. w § 1
Lidia Binkowska główny specjalista w WOU, tel. 091 42 45 309

§ 4

1. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot zamówienia w ciągu dwóch dni od dnia złożenia zamówienia jednostkowego jednak nie później, niż w ciągu siedmiu dni (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt).
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie *Zamawiającemu* transportem *Wykonawcy*, na koszt i ryzyko *Wykonawcy*, do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*.
3. Wydanie *Zamawiającemu* przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie *Zamawiającego*.
4. Wymagany okres gwarancji na prace, zleczone przez *Zamawiającego* na podstawie zamówienia jednostkowego, wynosi 3 miesiące od dnia ich odbioru.

§ 5

1. W razie niezgodności dostarczonych *Zamawiającemu* zamówionych materiałów, *Zamawiający* ma prawo złożenia do *Wykonawcy* reklamacji za pośrednictwem faksu, na piśmie lub serwisem internetowym, w terminie 7 dni od daty dostawy.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji.
3. Odmowa uznania reklamacji powinna nastąpić w terminie 3 dni od daty jej złożenia. Odmowa uznania reklamacji wymaga uzasadnienia.
4. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 stanowi jej uznanie.

§ 6

1. Wartość umowy (wraz z podatkiem VAT) nie może przekroczyć PLN (słownie:..... PLN groszy jw.), w czasie obowiązywania umowy (§ 15).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości nie przekraczającej kwoty
 - w części Nr I (słownie: PLN)
 - w części Nr II (słownie: PLN)

- w części Nr III (słownie: PLN)
- w części Nr IV (słownie: PLN)

§ 7

1. Zapłata będzie realizowana przelewem, na podstawie wystawionych przez *Wykonawcę* faktur do zamówień jednostkowych, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia do Urzędu Miasta Szczecin, na rachunek bankowy:
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP Nr 851-030-94-10 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
4. *Zamawiający* upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:
 - 1) *Wykonawca* zapłaci karę umowną *Zamawiającemu* za zwłokę w wykonaniu § 2 ust. 1 - 5% wynagrodzenia za każde zamówienie jednostkowe do umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) *Wykonawca* zapłaci karę umowną *Zamawiającemu* za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od *Zamawiającego* albo za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* - w wysokości 100% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) *Wykonawca* zapłaci karę umowną *Zamawiającemu* za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie dostawy, stwierdzonych przy odbiorze - 10% wynagrodzenia za każde zamówienie jednostkowe do umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia lub dwukrotnego dostarczenia wadliwych materiałów *Zamawiający* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy* chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla *Zamawiającego*.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wraz z załącznikami mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- oferta *Wykonawcy*.

§ 12

Do spraw nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Umowę niniejszą zawarto na czas określony od 2008 r. do 31. grudnia 2009 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: